Утверждено Советом Общественной палаты

Мурманской области

от 05.03.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении III благотворительного марафона

«Добрые города Мурманской области»

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения благотворительного марафона «Добрые города Мурманской области» (далее – Марафон) в 2015 году.

 1.2. Цель Марафона – развитие частной благотворительности и добровольчества.

1.3. Задачи Марафона:

 - повышение уровня информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО);

 - формирование доверия населения к СО НКО, создание условий для участия граждан в деятельности СО НКО через развитие добровольчества и частной благотворительности;

 - объединение усилий органов власти, бизнес – структур, общественных организаций, СМИ и жителей региона для создания благоприятной социальной среды в Мурманской области;

 - оказание адресной помощи нуждающимся.

1.4. Марафон проводится во время Всероссийской Весенней Недели Добра.

**2. Организаторы Марафона**

2.1. Инициатор Марафона — МРОД «Конгресс женщин Кольского полуострова».

2.2.Координацию подготовки и проведения Марафона осуществляют Общественная палата Мурманской области, Комитет по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области, Координационный совет по развитию регионального молодежного добровольческого движения «ЗОВ» путем создания оргкомитета марафона.

2.3. Оргкомитет Марафона:

 - обеспечивает информирование о проведении марафона и возможностях участия в нем.

 - обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения марафона.

 - формирует Программу Марафона (план мероприятий), медиа - план, список участников на основе заявок организаций.

 - привлекает СМИ к освещению акций и мероприятий Марафона и размещает информацию в сети Интернет.

 - изготавливает печатные брендовые материалы Марафона.

 - обобщает информацию из отчетов благополучателей по итогам проведения Марафона и обеспечивает размещение итогов Марафона в сети Интернет и СМИ.

2.4. В муниципальных образованиях Мурманской области создаются местные оргкомитеты.

**3. Участники марафона**

 3.1. Участниками Марафона могут быть организации любой формы собственности в качестве партнера или благополучателя.

 3.1.1. Партнеры Марафона – организации любой формы собственности, поддерживающие цель и задачи марафона, принимающие участие в проведении благотворительных акций. Формы и условия взаимодействия в каждом конкретном случае согласуются с оргкомитетом Марафона.

 3.1.2. Благополучатели Марафона – СО НКО, зарегистрированные как юридические лица, действующие на территории Мурманской области и оказывающие поддержку людям, нуждающимся в помощи или оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

 Благополучатели Марафона выступают инициаторами и организаторами благотворительных акции и мероприятий, для реализации которых они могут объединяться, привлекать добровольцев и партнеров.

**4. Условия участия**

 4.1. СО НКО должна разделять принципы проведения Марафона (Приложение № 1) и не допускать их нарушения в ходе проведения акций, в информационных буклетах и любых своих действиях.

 4.2. СО НКО должна направить заявку (Приложение № 2) в оргкомитет Марафона по электронной почте: opmo@bk.ru факсу: (8152) 42-60-08 или адресу: Мурманск ул. Полярные Зори 46 а, каб.111 в срок до 01 марта 2015 года.

 4.3. СО НКО самостоятельно организует заявленные мероприятия, акции, включенные в программу Марафона.

 4.4. СО НКО самостоятельно находит и взаимодействует с партнерами Марафона, отвечает за взятые перед партнерами обязательства.

 4.5. СО НКО самостоятельно подбирает волонтеров для проведения мероприятий, акций.

 4.6. СО НКО обеспечивает прием средств или товаров с оформлением бухгалтерской документации в соответствии с законодательством.

4.7. СО НКО участвует в проведении общих акций и мероприятий марафона.

 4.8. СО НКО предоставляет в оргкомитет в срок до 29 апреля 2015 года отчет об участии в Марафоне: о проведенных акциях и мероприятиях, о благотворителях, о полученных пожертвованиях, о том, кому и в каком виде была оказана помощь в результате Марафона (Приложение № 3) на e-mail: opmo@bk.ru. Информацию и фото-материалы, подтверждающие распределение собранных средств и товаров среди целевой группы.

**5. Сроки проведения марафона**

 5.1. С 19 по 26 апреля 2015 года проводятся мероприятия Марафона и сбор пожертвований.

 5.2. Окончательные итоги проведения Марафона будут подведены до 15 мая 2014 года и опубликованы на сайте obshestvo51.ru.

**6. Ответственности сторон**

 6.1. Благополучатели и организаторы благотворительных акций и мероприятий несут ответственность за исполнение возложенных обязательств в рамках проведения Марафона.

 6.2. Благополучатели обязаны соблюдать требования, установленные разделом 4 настоящего Положения и использовать полученные пожертвования согласно поданной заявке.

 6.3. Информация об отчетах будет размещена в сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**Принципы благотворительного марафона «Добрые города Мурманской области»**

1. **Конкретная помощь конкретным людям.** Марафон должен помогать, и эта помощь должна быть видна.
2. **Профессионализм.** Любая благотворительная акция должна готовиться и проводиться как минимум на тех же профессиональных основах, что и качественное бизнес-мероприятие. Это касается как организации, так и информирования, и отчетности. Только тогда можно добиться доверия людей и реальной пользы. Благотворительность должна быть для человека психологически комфортной, позитивной, запоминающейся. Акция должна вызвать желание помогать снова и снова.
3. **Полная прозрачность трат собранных средств** (для жертвователей, организаторов, партнеров и СМИ). Нам важно оправдать доверие людей, которые жертвуют свои деньги благополучателям марафона.
4. **Объединение усилий органов власти, бизнес-структур, НКО, СМИ и жителей области.**  Никто не должен остаться в стороне.
5. **Активизация и обязательное вовлечение жителей городов в решение социальных проблем**. Ведь именно они, а не НКО - главные участники марафона.
6. **Полное равноправие жертвователей.** Мы не разделяем людей по возрасту, социальному статусу и размеру кошелька.
7. **Политическая независимость.** Мы не участвуем в выборах, не поддерживаем кандидатов и политические партии. Мы убеждены, что стремление помогать людям не должно стать средством для зарабатывания политического капитала.

**Приложение №2**

**Форма заявки на участие в благотворительном марафоне**

**«Добрые города Мурманской области» в качестве Благополучателя**

|  |
| --- |
| Информация об организации(благополучателем марафона может стать СО НКО) |
| Название организации (из устава) |  |
| ФИО руководителя организации |  |
| Адрес организации |  |
| Телефон организации |  |
| E-mail организации |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Телефон контактного лица |  |
| E-mail контактного лица |  |
| Банковские реквизиты, куда можно будет направлять пожертвования |  |
| Направления о деятельности организации (информация для составления Карты Марафона) |  |
| Целевая группа (кто станет получателем средств или услуг в результате Марафона) |
| Целевая группа (дети-сироты, молодые инвалиды и т.п.) |  |
| Какая помощь будет оказана(необходимо подробно описать, какая помощь будет оказана на средства, полученные в рамках благотворительного марафона  |  |
| Наименование потребности с указанием количества и стоимости  |  |
| Кому конкретно будет оказана помощь в конечном итоге  |  |
| Описание благотворительной акции(проведение благотворительного мероприятия является обязательным условием для участия СО НКО в Марафоне в качестве благополучателя).Если акций планируется несколько, то заполняется на каждую отдельно. |
| Название благотворительной акции  |  |
| Место проведения акции (точный адрес, дата и время проведения для приглашения СМИ) |  |
| Содержание акции (кратко опишите суть акции: программа, потенциальные участники, партнеры, и т.д.) |  |
| Каким образом будет осуществляться сбор пожертвований (например: платное участие в акции, деньги с продаж товаров или услуг, размещение банки для сбора средств и т.д.) |  |
| Какая помощь оргкомитета марафона необходима для проведения акции  |  |
| Планируете ли привлекать партнеров к организации акции?(если да, то перечислите их – наименование организации, кампании, форма их участия) |  |

Наша организация готова взять на себя обязательства за сбор, передачу и использование средств согласно поданной заявке, а также своевременное предоставление отчетности в оргкомитет марафона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись руководителя

Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2015 года

М.П.

**Приложение №3**

**Форма отчета об участии в благотворительном марафоне**

**«Добрые города Мурманской области» в качестве Благополучателя**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации  |  |
| ФИО руководителя организации |  |
| ФИО, телефон, E-mail контактного лица ля уточнения информации |  |
| **Описание хода проведения благотворительной акции**Если акций проведено несколько, то заполняется на каждую отдельно. |
| Общая информация о состоявшейся акции (как называлась, где и когда проходила, в какой форме)  |  |
| Сколько членов организации и волонтеров приняли участие в ее проведении |  |
| Оценка числа граждан, участвовавших в акции (приблизительное число, если акция не предусматривала точный подсчет) |  |
| Сумма средств, собранных в рамках акции |  |
| Описание не денежных пожертвований и услуг, привлеченных в рамках акции |  |
| Информация о партнерах, принявших участие в проведении акции (наименование, форма участия) |  |
| «Изюминки» акции (описание ярких ситуаций во время акции, отзывы граждан, и пр.).Фотографии с места проведения акции. |  |
| **ИТОГО сумма средств, привлеченных организацией в ходе проведения всех акций в рамках Марафона** |  |
| **Целевое расходование средств, распределение товаров и услуг, полученных в рамках Марафона** |
| Описание кому и в каком объеме, в какой форме была предоставлена помощь |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись руководителя

Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2015 года

М.П.