ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2011 г. № 341-ПП

О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ОБЛАСТНЫХ ГРАНТОВ

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области

от 26.07.2012 № 372-ПП, от 25.10.2012 № 527-ПП, от 26.07.2013 №418-ПП,

от 16.07.2014 №369-ПП, от 26.08.2015 №375-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

В целях реализации Закона Мурманской области от 26.10.2005 №671-01-ЗМО "О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области организовать и провести конкурс на соискание областных грантов для общественных объединений Мурманской области (далее - Конкурс).

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

2. Утвердить прилагаемые [Положение](#P35) о Конкурсе и [состав](#P527) комиссии Конкурса.

3. Расходы, связанные с проведением Конкурса, осуществлять за счет средств, предусмотренных Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области на реализацию государственной программы Мурманской области "Государственное управление и гражданское общество", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 №555-ПП.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Векшина А.А.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 26.07.2013 №418-ПП)

Врио Губернатора

Мурманской области

Н.ПОРТНАЯ

Утверждено

постановлением

Правительства Мурманской области

от 8 июля 2011 г. №341-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ОБЛАСТНЫХ ГРАНТОВ

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области

от 26.07.2012 №372-ПП, от 25.10.2012 №527-ПП, от 26.07.2013 №418-ПП,

от 16.07.2014 №369-ПП, от 26.08.2015 №375-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

1. Общие положения

1.1. Конкурс на соискание областных грантов для общественных объединений Мурманской области (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2005 №671-01-ЗМО "О государственной поддержке общественных объединений в Мурманской области".

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП)

1.2. Организация и проведение Конкурса возлагаются на Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

1.3. Гранты на реализацию целевых социальных программ общественного объединения (далее - гранты) предоставляются в форме субсидий общественным объединениям - победителям Конкурса на соискание областных грантов для общественных объединений Мурманской области, проводимого в порядке, определенном Правительством Мурманской области данным Положением. Предоставляемые средства не могут быть использованы на другие цели.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП)

1.4. Грантодателем является Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

1.5. Предоставление грантов общественным объединениям (далее - получатели грантов, грантополучатели) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#P49) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на странице "Гражданское общество" и странице Министерства на интернет-портале Правительства Мурманской области http://www.gov-murman.ru.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 26.07.2012 №372-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

1.7. Информация об итогах Конкурса с указанием конкретных получателей областных грантов публикуется в газете "Мурманский вестник" и размещается на официальном сайте Правительства Мурманской области по адресу: http://www.gov-murman.ru/society/ в течение 7 рабочих дней после утверждения итогов Конкурса.

2. Основные задачи, принципы и направления Конкурса

2.1. Цель Конкурса - выявление и поддержка лучших общественно значимых проектов, повышение эффективности и финансовой устойчивости деятельности общественных объединений, способствующей развитию гражданского общества в Мурманской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в решении социально значимых проблем;

- повышение роли общественных объединений в развитии институтов гражданского общества;

- государственная поддержка и развитие социально значимой деятельности общественных объединений;

- выявление и продвижение новых социальных, культурно-образовательных и управленческих технологий.

2.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость процедуры проведения Конкурса;

- свобода получения и распространения информации о Конкурсе;

- равенство прав общественных объединений на получение гранта;

- состязательность, конкурсная основа предоставления гранта.

2.4. Конкурс проводится среди проектов в области образования, искусства, культуры, общественной дипломатии, гражданского и патриотического воспитания граждан, направленных на защиту прав и свобод человека, правовое просвещение населения, поддержку и социальное обслуживание малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, пропаганду здорового образа жизни, охрану здоровья населения и окружающей среды, поддержку молодежных инициатив, проектов молодежных и детских общественных объединений, укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, содействие этнокультурному многообразию народов России, увековечение памяти погибших при защите Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в т.ч. благоустройство и ремонт воинских захоронений, памятников погибшим при защите Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на территории Мурманской области.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП)

3. Участие в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе допускаются общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не менее одного года со дня их государственной регистрации.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть политические партии и движения, профессиональные союзы, религиозные объединения.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются общественные объединения:

3.3.1. Предоставившие программы (проекты):

- не соответствующие требованиям, установленным [разделами 4](#P92) и [5](#P106) настоящего Положения;

- предусматривающие получение кредитов и займов;

- содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

3.3.2. Находящиеся к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

3.3.3. Деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке.

3.3.4. Имущество которых является предметом залога, ареста.

3.3.5. Имеющие неисполненные финансовые обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, срок исполнения по которым истек к моменту подачи заявки.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 26.08.2015 №375-ПП)

3.4. Для участия в Конкурсе принимаются программы (проекты), срок реализации которых завершается до 30 августа года, следующего за годом выдачи гранта.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП)

4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1. Заявки на участие в Конкурсе (далее - заявки) должны быть направлены в Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее - Министерство) по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 26.07.2013 №418-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

4.2. Прием заявок на текущий год осуществляется в срок с 1 по 30 сентября с 9 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней, перерыв на обед с 13 до 14 часов.

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП)

4.3. Заявки, поступившие позднее указанного в [п. 4.2](#P96) срока, а также оформленные от руки, полученные по факсу или электронной почте, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.4. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

4.5. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.6. Общественное объединение может предоставить на Конкурс только одну заявку.

4.7. Документы, предоставленные в составе заявки, участнику Конкурса не возвращаются.

4.8. В случае если на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) [опись](#P210) документов для участия в Конкурсе (приложение №1 к Положению);

2) копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

3) копию устава общественного объединения;

4) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года);

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени общественного объединения;

6) заполненную [анкету-заявку](#P262) участника Конкурса (приложение №2 к Положению);

7) непосредственно программу (проект);

8) [полный бюджет](#P369) (смету расходов) реализации программы (проекта) (приложение №3 к Положению);

9) [план](#P428) реализации программы (проекта) (приложение №4 к Положению).

5.2. Программа (проект), предоставляемая на Конкурс, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист, на котором указываются название программы (проекта) общественного объединения, название, местонахождение и почтовый адрес общественного объединения, Ф.И.О. руководителя общественного объединения, Ф.И.О. руководителя проекта, сроки и продолжительность выполнения проекта, стоимость реализации проекта. Титульный лист подписывается руководителем и заверяется печатью общественного объединения;

- постановка проблемы, ее обоснование, актуальность и новизна решения (не более 0,5 страницы);

- цели и задачи программы (проекта) (не более 0,5 страницы);

- описание программы (проекта) и ее мероприятий (не более 5 страниц);

- [план](#P428) реализации программы (проекта) (приложение №4 к Положению);

- ожидаемые результаты и социальный эффект реализации программы (проекта) (не более 1 страницы);

- круг субъектов, которые смогут воспользоваться результатами программы (проекта);

- показатели достижения целей и задач программы (проекта), методы и критерии их оценки (не более 2 страниц);

- кадровое обеспечение программы (проекта) (включая резюме персонала);

- дальнейшее развитие программы (проекта), перспективы продолжения программы (проекта) после окончания государственной поддержки общественного объединения (не более 1 страницы).

5.3. Программа (проект) предоставляется на электронном носителе (CD или диск 3,5) и в распечатанном виде. Текст печатается через 1 интервал в формате RTF или в любом другом формате, поддерживаемом редактором Word 6.0 for Windows, шрифт Times New Roma№№14; поля: слева - 2,0 см, справа - 1,5 см, сверху - 2,0 см, снизу - 2,0 см; нумерация страниц - верхний колонтитул (по центру).

5.4. Бюджет программы (проекта) должен включать обоснование суммы расходов по каждой статье бюджета.

5.4.1. Общественное объединение может запрашивать средства для оплаты и возмещения следующих расходов, связанных с реализацией программы (проекта):

- оплата труда привлеченных специалистов;

- оплата товаров, работ, услуг;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- оплата горюче-смазочных материалов транспортных средств, стоящих на балансе организации, связанных с реализацией программы (проекта) по благоустройству и ремонту воинских захоронений, памятников погибшим при защите Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на территории Мурманской области.

(п. 5.4.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП)

5.4.2. Исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 16.07.2014 №369-ПП.

5.4.2. Расходы по оплате труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от стоимости программы (проекта).

5.5. Предоставленная на Конкурс программа (проект) должна соответствовать уставным целям общественного объединения.

5.6. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в Конкурсе.

6. Определение победителей Конкурса

6.1. Для определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение на основании предоставленных членами комиссии заключений о соответствии конкурсных заявок требованиям конкурсной документации и критериям оценки. В состав конкурсной комиссии не могут входить представители общественных объединений, принимающих участие в Конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия имеет право при необходимости привлекать для проведения экспертизы программ (проектов) специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

6.3. В течение 2 недель после окончания приема заявок конкурсная комиссия производит экспертизу заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и критериям оценки, не позднее 5 рабочих дней после проведения экспертизы конкурсная комиссия проводит заседание по определению победителей Конкурса.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

6.5. Все заявки, допущенные для участия в Конкурсе, оцениваются по 100-балльной шкале по следующим [критериям](#P463) (приложение №5 к Положению):

- уникальность программы (проекта), то есть предложение новых, ранее не применявшихся в Мурманской области способов решения заявленных проблем;

- социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем);

- наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;

- наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов);

- наличие собственного вклада участника Конкурса или привлечение дополнительных источников финансирования;

- сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта);

- наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развития результатов программы (проекта).

Рейтинг заявки равняется сумме баллов всех критериев, умноженных на вес соответствующих критериев.

6.6. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса формирует список победителей Конкурса по каждому направлению и определяет размеры присуждаемых им грантов в соответствии с представленным бюджетом (сметой расходов) реализации программы (проекта) в части финансирования расходов, установленных [п. 5.4.1](#P131) Положения.

6.7. Решение конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

6.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.08.2015 №375-ПП.

7. Порядок предоставления гранта и отчетности

(в ред. постановления Правительства Мурманской области

от 16.07.2014 №369-ПП)

7.1. Условиями предоставления грантов являются их целевое использование и заключение с Министерством соглашения на предоставление гранта.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

7.2. Предоставление гранта в форме субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством и общественным объединением - получателем гранта (далее - соглашение), по форме, утверждаемой приказом Министерства.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

7.3. Подписание соглашений с общественными объединениями осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования результатов Конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине общественного объединения, то участник теряет право на получение областного гранта.

7.4. В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия предоставления гранта;

- объем гранта;

- порядок и сроки перечисления Министерством гранта получателям гранта;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

- согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;

- порядок возврата неиспользованных средств гранта;

- порядок возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта, использованных не по целевому назначению;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления грантов в форме субсидий.

К соглашению прилагаются заверенные обеими сторонами календарный план реализации программы (проекта) и смета расходов программы (проекта) на получаемую сумму финансирования.

7.5. Предоставление грантов на счета общественных объединений - победителей Конкурса - осуществляется с лицевого счета Министерства.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

7.6. Получатель гранта предоставляет не позднее одного месяца со дня окончания срока реализации программы (проекта) в Министерство финансовый и содержательный отчеты по реализации программы (проекта) строго по форме, утвержденной приказом Министерства.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства одновременно с предоставлением финансового и содержательного отчета по реализации программы (проекта).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

7.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов, информации и невыполнение условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

7.9. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления грантов грантополучатели возвращают средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) Министерство в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

2) Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

3) В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Невыполнение общественным объединением условия договора о целевом использовании средств, выделенных на реализацию проекта, служит основанием для непредставления Министерством гранта в установленном порядке в последующие годы из средств, предусмотренных областным бюджетом на цели, указанные в [пункте 1.3](#P49) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

7.11. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.04.2016 №187-ПП)

Приложение №1

к Положению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

НА СОИСКАНИЕ ОБЛАСТНЫХ ГРАНТОВ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 Объединение – участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объединения-участника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страницодного экземпляра |
| 1. | Анкета-заявка участника конкурса |  |
| 2. | Копия свидетельства о государственной регистрации |   |
| 3. | Копия устава общественного объединения |   |
| 4. | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года) |   |
| 5. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени общественного объединения |   |
| 6. | Программа (проект) |   |
| 7. | Полный бюджет (смета расходов) на реализацию программы (проекта) |   |
| 8. | План реализации программы (проекта)  |  |
| 9. | Электронный носитель с анкетой – заявкой, программой (проектом), описанием полного бюджета, планом реализации программы (проекта) | 1 шт. |

Руководитель объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение №2

к Положению

АНКЕТА-ЗАЯВКА

УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ОБЛАСТНЫХ ГРАНТОВ

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области

от 16.07.2014 №369-ПП, от 26.08.2015 №375-ПП)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование общественного объединения (согласно свидетельству о регистрации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название программы (проекта) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель программы (проекта) |  |
| Сроки реализации программы (проекта) |  |
| География программы (проекта) |  |
| Качественный и количественный состав целевой группы программы (проекта) |  |
| Краткое содержание механизма реализации программы (проекта) - основные мероприятия |  |
| Планируемый (ожидаемый) результат программы (проекта) |  |
| Полная стоимость программы (проекта) |  |
| Запрашиваемая сумма (в рублях) |  |

Координаты общественного объединения

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

Реквизиты общественного объединения

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН общественного объединения |  |
| КПП общественного объединения |  |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК банка |  |
| №расчетного счета |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель общественного объединения (Ф.И.О., должность) |  |
| Бухгалтер общественного объединения (Ф.И.О.) |  |
| Ф.И.О., должность, телефон руководителя программы (проекта) |  |

Информация об общественном объединении

|  |  |
| --- | --- |
| Вышестоящая организация (если имеется)/наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, вид, месторасположение каждого) |  |
| Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь), оборудование, информационные ресурсы (издания) |  |
| Количество членов общественного объединения (физических, юридических лиц) |  |
| Количество штатных сотрудников/ волонтеров |  |
| Источники финансирования (членские взносы, гранты, поддержка других организаций) |  |
| Основные реализованные программы/ проекты (за последние 2 года, не более 5 примеров) |  |
| Имеется ли опыт работы по грантам: да/нет. Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 5 лет с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта (программы) мероприятия |  |

Организация заявляет, что:

- не находится к моменту подачи заявки в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- ее деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;

- ее имущество не является предметом залога, ареста;

- не имеет неисполненных финансовых обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации, срок исполнения по которым истек к моменту подачи заявки.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 Дата заполнения анкеты-заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение №3

к Положению

ПОЛНЫЙ БЮДЖЕТ

(СМЕТА РАСХОДОВ) РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

Название программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественного объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов | Расчет расходов (стоимость 1 ед. x количество) | Объем затрат (руб.) |
| всего средств | в том числе: |
| запрашиваемые средства | собственные средства | привлеченные средства |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

 (каждая статья сметы расписывается отдельно с подробным указанием расходов)

 Руководитель объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Главный бухгалтер объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

Приложение №4

к Положению

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

Название программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественного объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

Приложение №5

к Положению

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ

ОБЛАСТНЫХ ГРАНТОВ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Вес (%) | Примечание |
| 1 | Социальная эффективность программы (проекта) (вклад в решение социальных проблем) | 25 | реализация программы (проекта) не решает заявленной проблемы - 0 баллов;реализация программы (проекта) частично решает заявленную проблему - 50 баллов;реализация программы (проекта) в полной мере решает заявленную проблему - 100 баллов |
| 2 | Наличие показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки | 20 | показатели отсутствуют - 0 баллов;есть показатели, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки - 50 баллов;есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 100 баллов |
| 3 | Наличие деятельности по обеспечению устойчивости и развитию результатов программы (проекта) | 20 | программой (проектом) не предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 0 баллов;деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), в большей степени зависит от получения дальнейшего финансирования - 50 баллов;программой (проектом) предусмотрена деятельность по тиражированию позитивного опыта, полученного в ходе реализации программы (проекта), - 100 баллов |
| 4 | Уникальность программы (проекта) | 15 | программа (проект) содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории Мурманской области - 0 баллов;программа (проект) содержит элементы новизны - 50 баллов;программа (проект) уникальна(ен) для Мурманской области - 100 баллов |
| 5 | Наличие команды и опыта в реализации аналогичных программ (проектов) | 10 | команда программы (проекта) более чем на 75 % скомплектована из приглашенных специалистов, у организации нет опыта реализации таких программ (проектов) - 0 баллов;команда программы (проекта) от 50 до 75 % состоит из приглашенных специалистов, у организации имеется однократный опыт реализации подобных программ (проектов) - 50 баллов;команда программы (проекта) состоит более чем на 50 % из штатных сотрудников (членов) организации, которые имеют опыт реализации подобных программ (проектов), - 100 баллов |
| 6 | Наличие собственного вклада участника Конкурса или привлечения дополнительных источников финансирования | 5 | собственный вклад организации и ее партнеров составляет менее 15 % стоимости программы (проекта) - 0 баллов;собственный вклад организации и ее партнеров в размере 15 - 50 % стоимости программы (проекта) - 50 баллов;собственный вклад организации и ее партнеров в размере более 50 % стоимости программы (проекта) - 100 баллов |
| 7 | Сотрудничество с партнерами по реализации программы (проекта) | 5 | программа (проект) не предполагает сотрудничества с партнерами - 0 баллов; программа (проект) предполагает сотрудничество с одним партнером - 50 баллов;программа (проект) предполагает сотрудничество с двумя и более партнерами - 100 баллов |
|  | ИТОГО | 100 |  |

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 8 июля 2011 г. №341-ПП

СОСТАВ

КОМИССИИ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ОБЛАСТНЫХ ГРАНТОВ

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области

от 26.08.2015 №375-ПП, от 25.04.2016 №187-ПП)

|  |  |
| --- | --- |
| ВекшинАнатолий Андреевич | - заместитель Губернатора Мурманской области (председатель комиссии) |
| НиколаеваРимма Алексеевна | - консультант отдела по взаимодействию с общественными организациями Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: |  |
| ВеличкоЮлия Владимировна | - заведующий отделом организационной работы и информации Объединения организаций профсоюзов "Мурманский областной совет профессиональных союзов", член общественной палаты Мурманской области (по согласованию) |
| ВиноградоваЕлена Михайловна | - ведущий специалист управления финансирования социальной сферы Министерства финансов Мурманской области |
| ГаврющенкоВалентина Михайловна | - член общественной палаты Мурманской области (по согласованию) |
| КузьминАлексей Петрович | - член общественной палаты Мурманской области (по согласованию) |
| ПетошинаСветлана Игоревна | - доцент кафедры философии и социальных наук Мурманского арктического государственного университета, член общественного совета при Министерстве по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (по согласованию) |
| ТкаченкоНаталья Викторовна | - начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области (по согласованию) |
| ЧапенкоАлександр Александрович | - доцент кафедры истории Мурманского арктического государственного университета (по согласованию) |
| ШадринЮрий Анатольевич | - депутат Мурманской областной Думы (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_